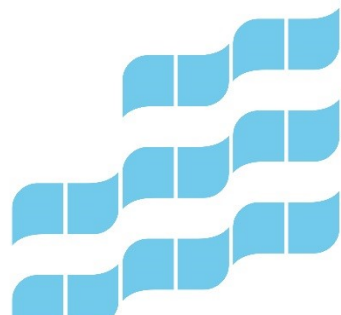


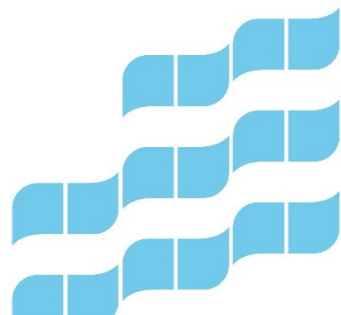
# Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet

sivistys- ja kulttuurilautakunta 5.10.2022



## Sisältö

1. Liikuntaan ja urheiluun myönnettävät avustukset.....	1
2. Liikunnan yleisavustus .....	1
3. Soveltavan liikunnan yleisavustus .....	3
4. Liikunnan projektiavustus .....	5
5. Retkiluistelun kohdeavustus .....	6
6. Talviuintisaunojen hoitoavustus.....	8



## 1. Liikuntaan ja urheiluun myönnettävät avustukset

Nämä liikunta- ja urheiluavustusten myöntämisperusteet täydentävät kaupunginhallituksen 19.9.2022 hyväksymiä Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia liikuntaan ja urheiluun kohdistuvaan toimintaan Tampereen kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa.

Liikuntaan ja urheiluun tarkoitettavat avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Liikunnan yleisavustus
2. Soveltavan liikunnan yleisavustus
3. Liikunnan projektiavustus
4. Retkiluistelun kohdeavustus
5. Talviuintisaunojen hoitoavustus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta voi harkintansa mukaan myöntää myös muita avustuksia.

## 2. Liikunnan yleisavustus

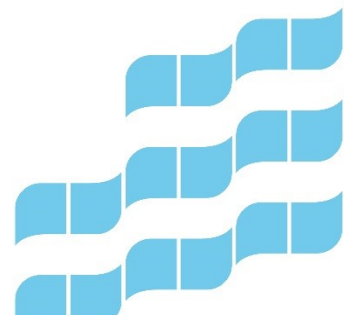
Liikunnan yleisavustusta myönnetään Tampereella toimiville yhdistyksille, joiden toiminta keskittyy pääosin tamperelaisille suunnattuun terveyttä edistävään liikuntaan sekä siihen liittyvään kansalaistoimintaan. Avustamisen painopiste on lasten ja nuorten liikunta- ja urheilutoiminnan tukeminen. Liikunnan yleisavustusta myönnetään yhdistysten sääntöjen mukaiseen perustoimintaan, terveyttä edistävään liikuntaan ja urheiluun, sekä siihen liittyvään kansalaistoimintaan.

### Avustusta voivat hakea

- vähintään vuoden Tampereella toimineet liikunta- ja urheiluseurat, joilla on alle 20-vuotiaiden lasten- ja nuorten harrastus- ja kilpatoimintaa.

### Avustusta myönnetään

- yhdistyksen säännölliseen toimintaa, jossa on aktiivisesti mukana vähintään 30 alle 20-vuotiaasta lasta tai nuorta, jotka ovat osallistuneet toimintaan vähintään 6 kuukautta. Aktiivisiin toimijoihin lasketaan mukaan ne liikkujat, jotka ovat seuran jäseniä. Aktiivisiin toimijoihin ei lasketa kertaluonteisia tapahtumakävijöitä.
- terveyttä edistävään liikuntaan ja urheiluun, siihen liittyvään kansalaistoimintaan sekä merkittävään liikunnan kehittämistoimintaan.
- yhdistykselle, jolla on tarve avustukselle, mutta jonka taloudellinen kokonaistilanne on vakaa ja jonka oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin (avustus voi olla korkeintaan 80 % hakijan hyväksyttävistä menoista)



**Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä**

- yhdistykselle, jolla ei ole lapsille tai nuorille suunnattua harrastetoimintaa
- yhdistykselle, jonka toiminnan piirissä on alle 30 harrastajaa
- oppilaitosten sisäisille opiskelijajärjestöille
- valtakunnallisille- tai piirijärjestöille

Avustuspääsääntöjen jakautuminen määräytyy suuntaa antavasti pisteytyksellä, jossa painottuvat seuraavat osa-alueet:

**Määrälliset painopisteet** **80 %****Toimintaan aktiivisesti osallistuneiden alle 20-vuotiaiden jäsenten määrä** **60 %**

- liikkujien määrä (pojat/tytöt, ikäryhmittäin 0–12, 13–19)
- vähintään 6 kk osallistuneiden määrä
- Jäsenmäärä tulee ilmetä liitteistä

**Alle 20-vuotiaiden liikkujien yksityisten tilojen käytöstä syntyvät kustannukset** **20 %**

- yksityisille maksetut tilavuokrat euroa / kalenterivuosi

**Laadulliset painopisteet** **20 %****Yhdistyksen toiminta** **20 %**

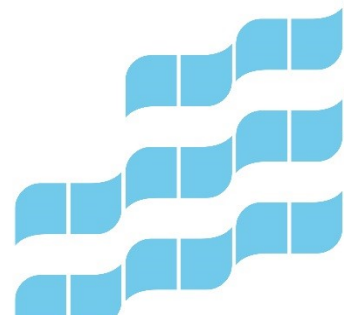
- urheilullinen menestys, terveyden edistäminen, yhteiskunnallinen toiminta ja tapahtumat, ekologinen kestävyys

Hallintokulujen suhteettoman suuri osuus edellisen tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustukseen alentavasti.

**Milloin ja miten voi hakea**

Yleisavustusten hakuaika on kerran vuodessa. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakijayhteisön tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan loppuun mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin toimielimen tai vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.
- viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto (tilin- /toiminnantarkastuskertomus)
- yhteisön säännöt (ellei aiemmin toimitettu tai säännöt muuttuneet)



Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Esim. vuoden 2023 avustushakemuksen liitteenä voi toimittaa vuoden 2021 asiakirjat. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.

Yleisavustusten käytön valvontaa toteutetaan avustushaun yhteydessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta. Mikäli yhdistyksen toiminta on laaja-alaista tai eri-ikäryhmille suunnattua, tulee yhdistyksen asiakirjoista voida todentaa erityisesti lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan sisältö ja kustannukset.

### **Päätöksenteko ja maksatus**

Yleisavustuksesta päättää sivistys- ja kulttuurilautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.

## **3. Soveltavan liikunnan yleisavustus**

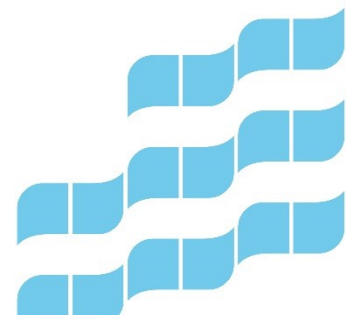
Soveltavan liikunnan yleisavustusta myönnetään yhteisöille, jotka järjestävät soveltavaa liikuntatoimintaa Tampereella. Soveltavan liikunnan määritelmä tarkoittaa erityisesti vammaisia ja pitkäaikaissairaita. Iäkkäiden henkilöiden kohdalla soveltavan liikunnan ryhmiin lasketaan kuuluvaksi ne henkilöt, joiden toimintakyky on selvästi heikentynyt iän, vamman tai pitkäaikaissairaudesta takia. Näin ollen ikä sinänsä ei ole peruste liikunnalliselle erityispalvelulle. Avustus kohdennetaan terveyttä ja toimintakykyä edistävään harrastustoimintaan.

Yhdistyksen toiminnan tulee olla kohderyhmälle avointa. Soveltavan liikunnan avustusten myöntämisperusteena käytetään hakemuslomakkeesta saatavia tietoja painottaen kunkin yhdistyksen erityistarpeita.

Samaan tarkoitukseen voi saada avustusta vain yhden yleisavustuksen muodossa. Mikäli yhteisö hakee avustusta eri toiminnoille useasta avustuskokonaisuudesta, on sen tehtävä oma hakemus jokaiseen kokonaisuuteen, mutta eriteltävä hakemuksessa avustettavan toiminnan sisältö muusta toiminnasta. Täten esimerkiksi liikuntaseuran hakiessa liikunnan yleisavustuksen lisäksi myös soveltavan liikunnan yleisavustusta, on sen eriteltävä yhdistyksen perustoiminta ja soveltavan liikunnan toiminta hakemuksessa ja liiteasiakirjoissa. Yhteisön on varmistettava, etteivät samat toiminnan sisällöt ja osallistujamäärät tule kirjatuksi useaan eri avustuskokonaisuuteen.

### **Avustusta myönnetään**

- Tampereella järjestettävään soveltavaan liikuntatoimintaan



## Avustusta voivat hakea

- vähintään vuoden toimineet yhdistykset, jotka järjestävät soveltavaa liikuntatoimintaa Tampereella

Avustusmäärärahojen jakautuminen määräytyy suuntaa antavasti kriteereillä, joissa painottuvat seuraavat osa-alueet:

**Määrälliset painopisteet** **45 %**

**Paikalliseen ja kriteerien mukaiseen toimintaan aktiivisesti** **10 %**

**osallistuneiden jäsenten määrä**

**Toiminnan laajuus** **25 %**

- toiminta on ympärivuotista ja säännöllistä (tapaamisten määrä vuodessa)
- Tampereella järjestettyjen tapahtumien kokonaismäärä vuositasolla
- Tampereella järjestettyihin tapahtumiin osallistuneiden määrä

**Toiminnan rahoitus ja avustuksen tarve** **10 %**

- yhdistyksen oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja kaupungin avustukseen eli toiminta ei ole avustuksen varassa

**Laadulliset painopisteet** **55 %**

**Toiminnan vastaavuus kaupungin strategiaan tavoitteisiin** **35 %**

- Yhdistysten välisen ja yhdistysten ja kaupungin välisen yhteistyön edistäminen
- Toiminnan erityispiirteet (mm. erityisryhmän rajalliset mahdollisuudet osallistua muuhun liikuntatoimintaan sairauden tai vamman takia)
- Monipuolisten harrastusmahdollisuuksien lisääminen
- Toiminnassa on huomioitu ekologinen kestävyys

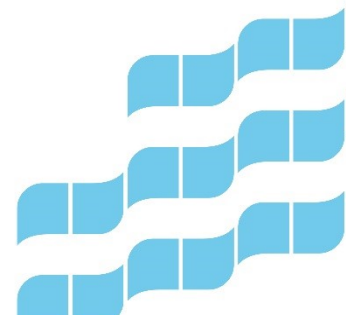
**Toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus** **20 %**

- toiminnasta ja sen tavoitteista on selkeät suunnitelmat ja kuvaukset
- edellisen toimintavuoden toiminnan ja tavoitteiden toteumat on kuvattu asianmukaisesti toimintakertomuksessa

## Milloin ja miten voi hakea

Yleisavustusten haku aika on kerran vuodessa. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakijayhteisön tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan loppuun mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan



- viimeisin toimielimen tai vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.
- viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto (tilin- /toiminnantarkastuskertomus)
- yhteisön säännöt (ellei aiemmin toimitettu tai säännöt muuttuneet)

Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Esim. vuoden 2023 avustushakemuksen liitteenä voi toimittaa vuoden 2021 asiakirjat. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.

Yleisavustusten käytön valvontaa toteutetaan avustushaun yhteydessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta.

### **Päätöksenteko ja maksatus**

Yleisavustuksesta päättää sivistys- ja kulttuurilautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.

## **4. Liikunnan projektiavustus**

Liikunnan projektiavustus on liikuntatapahtumien ja -projektien harkinnanvarainen projektituki.

### **Avustusta voivat hakea**

- Tampereella toimivat liikuntajärjestöt

### **Avustusta myönnetään**

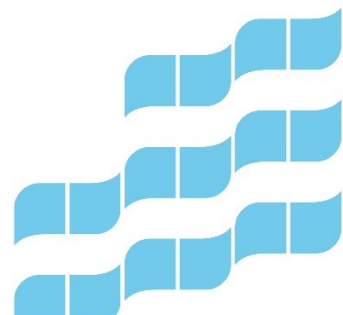
- Liikuntajärjestöille aikuisten ja vähintään 15 vuotta täyttäneiden nuorten kansainvälisen liikuntatoiminnan matka-, majoitus-, yöspito-, järjestämis- ja osallistumiskustannuksiin, poikkeaviin harjoittelu- ja kilpailuolosuhteisiin, tamperelaisen huippu-urheilutoiminnan tukemiseen ja muuhun merkittävään liikuntatoimintaan.

### **Avustusta ei myönnetä**

- yksittäiselle lajijaostolle tai yksityishenkilölle

### **Miten ja milloin haetaan?**

Liikunnan projektitukea haetaan tarkoitukseen laaditulla sähköisellä hakulomakkeella. Hakuaika on vuosittain 1.1.–30.9.



Projektitukihakemuksen käsittelyaika on maksimissaan 3 kuukautta siitä, kunnes hakemus on saapunut liikuntapalveluihin. Projekteista tulee sopia etukäteen liikunta- ja nuorisajohtajan kanssa ja hakemukset tulee toimittaa ennen tapahtumaa.

**Hakemuksesta tai erillisistä liitteistä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:**

- kilpailun, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- kilpailun, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- aikataulu
- selvitys yhteistyökumppaneista ja projektille haettava muu tuki
- hakijan yhteystiedot osoitteineen
- mahdollinen y-tunnus / rekisteröintinumero
- tilinumero

**Päätöksenteko ja maksatus**

Projektiavustuksesta päättää liikunta- ja nuorisajohtaja. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä ilmoitettuun tarkoitukseen.

Liikuntapalvelujen projektiavustukset maksetaan tilitystä ja tositekopioita vastaan tapahtuman toteutumisen jälkeen. Tilitys tulee tehdä mahdollisimman pian tapahtuman päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kalenterivuoden loppuun mennessä.

## 5. Retkiluistelun kohdeavustus

Retkiluisteluavustuksia voidaan myöntää yhteisöille ja yrityksille Tampereen alueella ylläpidettävien retkiluisteluratojen kunnossapitoon. Toiminnan tulee olla avointa ja rata kaikkien toiminnasta kiinnostuneiden käytettävissä.

**Avustusta voivat hakea**

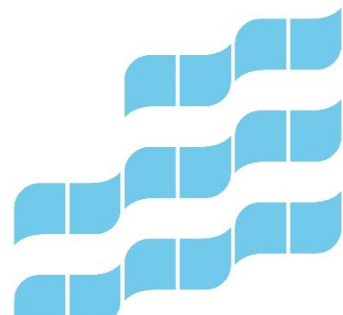
- rekisteröidyt yhdistykset, säätiöt tai yritykset, joilla on riittävä vastuuvakuutus retkiluisteluradan ylläpitoa varten

**Avustusta myönnetään**

- Tampereen alueella ylläpidettävien retkiluisteluratojen kunnossapitoon

**Avustusta ei myönnetä**

- verokirjalla toimivalle yksityishenkilölle
- yksityiselle liikkeenharjoittajalle (toiminimi)
- muiden kuin retkiluisteluratojen kunnossapitoon





**Avustusmäärärahojen jakautuminen määräytyy suuntaa antavasti kriteereillä, jossa painottuvat seuraavat osa-alueet**

- Toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus
  - Toiminnan ylläpitoon vaadittu välineistö ja osaaminen
  - Olosuhteet radan ylläpitoon kyseisellä alueella
  - Suunnitellut kunnossapitotoimenpiteet ja arvio työn määrästä
  - Käyttö- ja käyttäjäturvallisuus
- Toiminnan laajuus
  - Radan pituus
  - Radan käyttäjämäärä
  - Radan saavutettavuus
  - Mahdollinen oheistoiminta
  - Aukiolopäivät aiempina vuosina
- Muu rahoitus ja avustuksen tarve
  - Oma varainhankinta ja mahdollinen muu rahoitus
- Toiminnassa on huomioitu ekologinen kestävyys

**Ehdot avustamiselle**

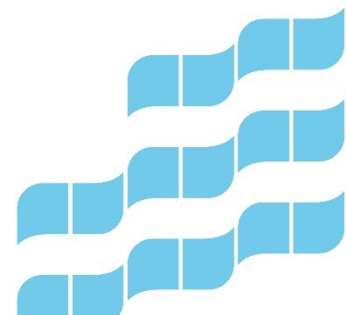
- Avustuksella mahdollistetaan radan toteuttaminen ja avoinna pitäminen. Yritystoiminnan muita investointeja (luistinhankinnat jne.) avustuksella ei voida rahoittaa.
- Avustuksen saajalla on kaikkinaisen radan kunnossapitovastuu. Lisäksi avustuksen saaja vastaa radan käyttö- ja käyttäjäturvallisuudesta.
- Mikäli luistelurata ei täytä kaupungin asettamia edellytyksiä avustuksen käytölle, tai avustuksen saaja ei kyseessä olevan toiminnan kannalta riittävästä olosuhteista huolimatta toteuta retkiluistelurataa tai mikäli olosuhteista johtuen rataa ei voida lainkaan toteuttaa, kaupungilla on oikeus periä avustus takaisin.
- Radan käyttömahdollisuus tulee olla kaikille retkiluistelusta kiinnostuneille. Avustuksen saaja voi käyttää retkiluistelurataa myös omiin liiketoiminnallisiin tarkoituksiin.
- Avustuksen hakijan tulee itse hakea lupa toiminnalle alueen omistajalta.

**Milloin ja miten voi hakea**

Retkiluistelun kohdeavustusta haetaan tarkoitukseen laaditulla sähköisellä hakulomakkeella. Kohdeavustusten haku-aika on kerran vuodessa. Haku-aika määritellään vuosittain erikseen Tampereen kaupungin verkkosivuilla.

Hakijayhteisön tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan loppuun mennessä:

- todistus vastuuvakuutuksesta
- käyttöselvitys edellisen kauden avustuksen käytöstä
- liiketoimintasuunnitelma (ellei aiemmin toimitettu tai suunnitelma muuttunut)



Avustusten käytön valvontaa toteutetaan avustushaun yhteydessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta.

### **Päätöksenteko ja maksatus**

Kohdeavustuksesta päättää sivistys- ja kulttuurilautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse.

Avustuksen saajien kanssa tehdään sopimus toiminnasta. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.

## **6. Talviuintisaunojen hoitoavustus**

Talviuintisaunojen hoitoavustusta voidaan myöntää yhdistyksille, jotka ylläpitävät Tampereen kaupungin talviuintisaunoja, ja jotka ovat suorassa vuokrasuhteessa kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kanssa. Toiminnan tulee olla avointa ja kaikkien toiminnasta kiinnostuneiden käytettävissä.

### **Avustusta voivat hakea**

- yhdistykset, jotka ylläpitävät Tampereen kaupungin talviuintisaunoja, ja jotka ovat suorassa vuokrasuhteessa kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kanssa

### **Avustusta myönnetään**

- talviuintisaunatoimintaan sekä talviuintipaikkojen ja uimarantojen kunnossapito- ja hoitokustannuksiin

### **Milloin ja miten voi hakea**

Talviuintisaunojen hoitoavustusta haetaan liikunnan ja nuorison palveluryhmästä. Hakuohjeet ja hakuaika ilmoitetaan vuosittain erikseen hakukelpoisille.

### **Päätöksenteko ja maksatus**

Hoitoavustuksesta päättää sivistys- ja kulttuurilautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.

